

يتم استخدام المعاملة التالية للتقدم بطلب للحصول على المساعدة في حالات الطوارئ من خلال إدارة مقاطعة لوكاس للوظائف والخدمات العائلية.

تشمل الشروط الأهلية الأساسية ما يلي:

- يجب أن يكون لديك طفل قاصر (بما في ذلك الحمل في الثلث الأخير) يعيش في منزل الشخص الذي تقدم بمعاملة PRC
- يجب ألا تتضمن الأسرة شخصا معاقبا ضمن برنامج المساعدة النقدية (OWF/CASH)
- لا يمكن استخدام قسائم المساعدة (Vouchers) للتعويض عن الخدمات المدفوعة بالفعل أو التي قد دفعت مسبقا.
- لا يمكن أن يتجاوز دخل الأسرة 200% من مستوى خط الفقر الفيدرالي.

عدد الأفراد المشمولين بالطلب (حجم الأسرة) Assistance Group Size	المستوى الفيدرالي الشهري (الحد الأعلى للدخل الشهري) 200% 200% Monthly Federal Poverty Level
1	\$2,147
2	\$2,904
3	\$3,660
4	\$4,417
5	\$5,174
6	\$5,930

بالإضافة إلى ذلك، هناك شرط العمل 20 ساعة في الأسبوع لبعض البرامج.

يرجى إكمال الصفحتين الأولى والثانية من حزمة المعاملة هذه، ثم إرفاق نسخ من الإثباتات المطلوبة الخاصة بك بما في ذلك:

- بطاقة الهوية الشخصية (إثبات شخصية) لصاحب الطلب.
- الوثائق التي تتعلق بحالتك الطارئة.
- إثبات الدخل الوارد لجميع أفراد الأسرة من كافة المصادر خلال الـ 30 يوما السابقة لتاريخ تقديم الطلب.
- إثباتات وجود طفل في المنزل.
- إثبات الإقامة في مقاطعة لوكاس .
- أرقام الضمان الإجتماعي لجميع أفراد الأسرة.

لكل خدمة مجموعة محددة من القواعد والمبادئ التوجيهية. لا يمكن تحديد الأهلية لقسائم المساعدة (Vouchers) دون تقديم الطلب والتحقق الكامل منه. الآباء الغير الحاضنين للأطفال (من ليس لديهم الحضانة القانونية)، ممن ليسوا متقاعدسين عن دفع نفقات الطفل (Child support Order)، قد يكونون مؤهلين على أسس محددة. إذا كنت تعتقد أنك مؤهل، يرجى التقدم بطلب. و لكن، قد تتصل بك للحصول على معلومات إضافية أو لطلب إثباتات.

يرجى إعادة الطلب المكتمل إلى إستمالات (مكتب الإستقبال) في إدارة الوظائف والخدمات العائلية (Department of Job and Family Services).

يمكنك الاتصال بموظفي برنامج ال PRC على رقم الهاتف التالي: 6446-640-844 (قسم خدمة العملاء) إذا كان لديك أية أسئلة. رقم الفاكس 8820-213-419

### قائمة الإثباتات الخاصة ببرنامج الوقاية والإحتفاظ والطوارئ PRC

\*من الضروري تقديم هوية إثبات الشخصية مع الدخل الشهري لآخر 30 يوما، لجميع المعاملات المقدمة.  
\*من الضروري إثبات وجود قاصر (طفل)، أو امرأة في الثلث الأخير من الحمل، في العائلة للحصول على قسائم المساعدة Vouchers

#### تصليح السيارات: لا يزيد عن \$1500.00

- ان يكون الشخص يعمل 20 ساعة أسبوعيا على الأقل ويتقاضى ما لا يقل عن الحد الأدنى للأجور في الولاية، أو أن يثبت مشاركته ببرنامج تدريبي سيأهله للحصول على وظيفة بأجر معيشي لائق، أو أن يكن ممن يتقاضون راتب SSI من إدارة الضمان الإجتماعي.
- أن يكون الشخص يعمل، ومستمر بالعمل، منذ ما لا يقل عن اسبوعين.
- رخصة قيادة صالحة، صادرة عن ولاية أو هايو.
- إثبات التأمين ضد المسؤولية (ضد الغير).
- تقديم نسخة من تسجيل وملكية السيارة أو عقد التأجير. يجب أن تكون ملكية السيارة أو عقد الإيجار مسجلة باسم صاحب الطلب منذ ما لا يقل عن 90 يوما.
- تقديم تقييمين (2) خطيين لتكلفة الإصلاح، في حال كانت السيارة غير متوقفة عن العمل.
- تقديم تقييم خطي واحد مع إثبات قطر السيارة، في حال كانت السيارة متوقفة عن العمل.
- بيان من ورشة التصليح تفيد بأن كافة الإصلاحات هي ذات طابع ميكانيكي، كما يجب أن توافق الورشة على التالي:

1. ستقبل القسيمة المقدمة من قبلنا Voucher
2. ستقدم الورشة ضمانا لمدة 30 يوما على الأقل.
3. لا توجد ضريبة مبيعات.
4. إذا كانت كلفة الإصلاحات تزيد عن \$1500.00، فيجب أن يشير التقييم المقدم إلى أنه تم إجراء ترتيبات لدفع باقي المبلغ.

#### مستلزمات العمل (الزي الرسمي، الأحذية، الأدوات، والمعدات): لا يزيد عن \$500.00

- يجب أن يكون لديه طفل قاصر وأن يعمل، ومستمر بالعمل، ما لا يقل عن 20 ساعة في الأسبوع ويتقاضى ما يوازي الحد الأدنى للأجور في الولاية، أو اثبات مشاركته ببرنامج تدريب سيأهله للحصول على وظيفة بأجر معيشي لائق.
- يجب تقديم الطلب خلال 30 يوما من استلام الوظيفة الجديدة، أو الترقية، التي تتطلب المواد التي يحتاجها الموظف/العامل للعمل.
- تقديم تقييم خطي مفصل للمواد المطلوبة للعمل، بتكلفة لا تزيد عن \$500.00 وكذلك استعداد الجهة المزودة للمواد القبول بقسائم المساعدة Vouchers المقدمة من قبل إدارة الوظائف والخدمات العائلية. Department of Job and Family Services.
- بيان من رب العمل يبين فيه تاريخ التوظيف، عدد ساعات العمل، والمواد المطلوبة للعمل.

التحفيز على أخذ شهادة دبلوم التربية العامة (G.E.D.)

\$500.00:

- أن تكون الأسرة لديها طفل، أو امرأة في الثلث الأخير من الحمل، أو الآباء غير الحاضنين (non-custodial parents)
- نسخة من شهادة ال (G.E.D) حيث يجب تقديمها خلال ال 90 يوما الأولى من تاريخ الحصول عليها.
- يجب ملاً ال W-9 لاسترداد مبلغ حوافز ال G.E.D

#### المساعدة في دفع فواتير المرافق: لا يزيد عن \$1200.00

- لمصدر التدفئة الأساسي، الكهرباء، أو الماء، لتجنب قطع الخدمة أو استعادة خدمة النسبة المئوية لخطه الدخل بلاس PIPP، أو الأهلية ل Pathway
- يجب أن تكون الأسرة لديها طفل أو امرأة في الثلث الأخير من الحمل.
- أن يكون الشخص يعمل، ومستمر بالعمل، ما لا يقل عن 20 ساعة في الأسبوع ويتقاضى ما يوازي الحد الأدنى للأجور في الولاية، أو أن يثبت مشاركته ببرنامج تدريبي سيأهله للحصول على وظيفة بأجر معيشي لائق، أو أن يكون ممن يتقاضون راتب SSI من إدارة الضمان الإجتماعي.
- أن يكون الشخص يعمل، ومستمر بالعمل، منذ ما لا يقل عن اسبوعين للتحقق من أهليته. يجب تقديم إثباتات الدخل Paystub أو خطاب من صاحب العمل.
- خطاب من Heap/Pathway تفيد بأنه قد تم رفض هذا المورد.
- تقديم فواتير الخدمات المطلوب دفعها، حيث يجب أن تشير بوضوح إلى المبلغ المستحق والمطلوب، لمنع الإغلاق و قطع الخدمة.
- يجب أن تكون الخدمة بإسم مقدم الطلب (لم يتم تقديم المساعدة من نوفمبر إلى أبريل للغاز والكهرباء خلال موسم HEAP) إذا تجاوز المبلغ المتأخر \$1200.00، فيجب على مقدم الطلب تقديم وثائق مكتوبة تثبت انه تم دفع باقي المبلغ المستحق.

#### المساعدة على دفع فاتورة المأوى (حتى \$1200):

- أن يتضمن المنزل طفلاً واحداً على الأقل، أو أن امرأة حامل في الثلث الأخير من الحمل أو الأهل الغير حاضنين لأطفالهم (ليس لديهم الحضانة القانونية)
- نسخة عن عقد الإيجار الحالي أو فاتورة الرهن العقاري- بإسم صاحب الطلب.
- نسخة من المساعدة الإسكانية المدعومة HUD/Section 8, etc إن وجدت.
- يجب تقديم بيان خطي مفصل، مؤرخ وموقع من قبل المالك، مع إيصال، حيث يتضمن رقماً للإتصال بالمالك، وأن يحدد المبلغ المستحق والشهر المطلوب دفعه بوضوح (إيجار شهر واحد أو سداد قرض عقاري) فقط. كما يجب على المالك أن يشير أيضاً إلى أنه سيقبل قسائم المساعدة Vouchers المقدمة من قبل إدارة الوظائف والخدمات العائلية Department of Job and Family Services لدفع المال مقابل المأوى/السكن.
- تقديم نسخة عن اشعار الإخلاء أو الرهن على العقار.
- أن يكون الشخص يعمل، ومستمر بالعمل، ما لا يقل عن 20 ساعة في الأسبوع و يتقاضى ما يوازي الحد الأدنى للأجور في الولاية، أو أن يثبت مشاركته ببرنامج تدريبي سيأهله للحصول على وظيفة بأجر معيشي لائق، أو أن يكون ممن يتقاضون راتب SSI من إدارة الضمان الإجتماعي.
- إذا تجاوز المبلغ المتأخر \$1200.00، فيجب على مقدم الطلب تقديم وثائق مكتوبة تثبت انه تم دفع باقي المبلغ المستحق. يجب أن يكون الإيجار أو الرهن العقاري بإسم مقدم الطلب.

**\*\*\*قد يتم طلب المزيد من الأوراق الثبوتية\*\*\***